

REGULAMIN

zwrotu kosztów dla członków Krajowej Rady
i Krajowej Komisji Rewizyjnej ZZPWS RP

§ 1 Informacje ogólne

1. Skarbnik Krajowej Rady ZZPWS RP:

- a) prowadzi kasę gotówkową,
- b) prowadzi ewidencję przychodów i rozchodów - raport kasowy, KP, KW,
- c) dokonuje udokumentowanych zwrotów kosztów, zgodnie z niniejszym regulaminem,
- d) pełni kontrolę nad wykorzystaniem środków finansowych,
- e) dokonuje wypłat gotówki z banku, celem zasilenia kasy,
- f) przedstawia firmie prowadzącej księgowość Związku wszelkie niezbędne dokumenty.

2. Członkowie Krajowej Rady, Krajowej Komisji Rewizyjnej i członkowie ZZPWS RP mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu, pobytu w związku z:

- a) uczestnictwem w posiedzeniach Krajowej Rady ZZPWS RP,
- b) uczestnictwem w posiedzeniach Krajowej Komisji Rewizyjnej ZZPWS RP,
- c) uczestnictwem na Konferencji Delegatów.

3. Zwrot kosztów dojazdu, o którym mowa w pkt.2 dotyczy przejazdu najtańszym publicznym środkiem transportu na danej trasie (np. PKP kl. II).

4. Zwrot kosztów wyjazdów dla członków Krajowej Rady i Krajowej Komisji Rewizyjnej ZZPWS RP niezwiązanych z uczestnictwem, o którym mowa w pkt. 2 może nastąpić na podstawie podjętej uprzednio Uchwały przez Krajową Radę ZZPWS RP o konieczności takiego wyjazdu oraz po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §2 niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2).

§ 2 Wymagane dokumenty

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dołączonego oryginału biletu i oświadczenia o nie przyznaniu zwrotu kosztów delegacji przez Dyrektora Sądu - załącznik nr 1, 2, 3.
2. W wypadku utraty biletu (rachunku) wymagane jest złożenie oświadczenia o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania - zgodnie z Rozp. Min. Pracy z dnia 19.12.2002r §8a pkt. 3 – załącznik nr 4.
3. Należność z tytułu diet i ryczałtu wypłacana jest zgodnie z § 4, 6 i 7 Rozp. Min. Pracy z dnia 19.12.2002r.

Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1 – Oświadczenie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie